**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**ДЛЯ ГОТЕЛЬНОГО БІЗНЕСУ**

**Вид діяльності за КВЕД:** 55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування.

**Штатний розпис підприємства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Генеральний директор | 15. | Прибиральниця |
| 2. | Генеральний менеджер | 16. | Озеленювач |
| 3. | Менеджер (управитель) з  адміністративної діяльності | 17. | Менеджер (управитель) з реклами |
| 4. | Юрист | 18. | Організатор із збуту |
| 5. | Головний бухгалтер | 19. | Менеджер (управитель) із зв’язків з  громадськістю |
| 6. | Бухгалтер | 20. | Менеджер (управитель) бару |
| 7. | Економіст | 21. | Адміністратор бару |
| 8. | Бухгалтер-Касир кафе | 22. | Бармен кафе |
| 9. | Менеджера (управителя) у готельному  господарстві (прийом та розміщення  гостей) | 23. | Бармен бару |
| 10. | Ресепшионіст | 24. | Касир кафе |
| 11. | Швейцар | 25. | Адміністратор (господар) залу кафе |
| 12. | Менеджера ( управителя) у готельному  господарстві (номерний фонд) | 26. | Адміністратор системи |
| 13. | Покоївка | 27. | Головний інженер |
| 14. | Підсобний робітник |  |  |

**Положення:**

1. Положення про систему управління охороною праці
2. Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань
3. Положення про службу охорони праці

**Програми:**

1. Програма вступного інструктажу з охорони праці
2. Програма інструктажу на робочому місці
3. Програми стажування для працівників, які виконують роботи підвищеної небезпеки

**Інструкції:**

1. Інструкція вступного інструктажу
2. Інструкція для прибиральника
3. Інструкція для бухгалтера
4. Інструкція для касира кафе
5. Інструкція для менеджера
6. Інструкція для покоївки
7. Інструкція для бармена
8. Інструкція для підсобного робітника
9. Інструкція для адміністратора системи
10. Інструкція для озеленювача
11. Інструкція при користуванні електропобутовими приладами
12. Інструкція при роботі з екранними пристроями
13. Інструкція з надання домедичної допомоги
14. Інструкція з електробезпеки
15. Інструкція з пожежної безпеки

**Інші документи з охорони праці:**

1. Перелік інструкцій, які діють на підприємстві
2. План-графік проведення працівникам навчання і перевірки знань з питань охорони праці

**Накази:**

1. Наказ про призначення відповідальних за вирішення конкретних питань з охорони праці
2. Наказ про створення служби охорони праці
3. Наказ про призначення відповідального за стан охорони праці
4. Наказ про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівникам підприємства
5. Наказ про створення комісії з перевірки знань
6. Наказ про затвердження положень
7. Наказ про затвердження інструкцій з охорони праці
8. Наказ про порядок проведення медичних оглядів
9. Наказ про забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту
10. Наказ про проведення стажування
11. Наказ (розпорядження) про допуск до самостійної роботи після закінчення стажування

**Журнали:**

1. Вступного інструктажу з питань охорони праці
2. Реєстрації інструктажів на робочому місці з охорони праці
3. Реєстрації інструктажів з пожежної безпеки
4. Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці
5. Журнал обліку, видачі інструкцій з охорони праці
6. Журнал реєстрації потерпілих від нещасних випадків
7. Журнал реєстрації аварій на виробництві