Відповідальним за стан охорони праці на підприємстві є роботодавець, який шляхом розподілу обов’язків може покладати відповідальність за окремими напрямками на інших посадових осіб.

Якщо на Вашому підприємстві працює до 20 чоловік і у штаті немає посади інженера з охорони праці, то для виконання функцій служби охорони праці можуть залучатися сторонні спеціалісти на договірних засадах, які мають виробничий стаж роботи не менше трьох років і пройшли навчання з охорони праці (згідно статті 15 Закону України «Про охорону праці») або призначити відповідального за стан охорони праці керівника.

Склад документації з охорони праці визначає використовувані засоби виробництва, виробничий персонал, види виконуваних робіт та умови їх виконання.

Для організації роботи служби охорони праці на підприємстві з кількістю до 20 працівників, необхідно:

* Призначити відповідального за охорону праці на підприємстві
* Організувати навчання відповідального за охорону праці на підприємстві
* Розробити та впровадити необхідну документацію з охорони праці (положення, накази, інструкції і т.п.)
* Придбати журнали з охорони праці та пожежної безпеки (вступного інструктажу та на робочому місці).

**Ми пропонуємо придбати готовий пакет документів з охорони праці підприємства для офісу з кількістю працівників до 20 чоловік, який включає наступні документи:**

1. Наказ про організацію ОП та призначення відповідальної особи за проведення вступного інструктажу.
2. Наказ про проведення навчання з ОП
3. Інструкція вступного інструктажу.
4. Інструкція з ОП під час виконання робіт з ПК.
5. Інструкція з ОП під час користування електропобутовими приладами
6. Інструкція з надання домедичної допомоги при нещасних випадках і виробничих травмах
7. Положення про СУОП
8. Інструкція при роботі на ксероксі
9. Інструкція для бухгалтера
10. Інструкція для офісних працівників
11. Інструкція для прибиральника офісного приміщення
12. Інструкція для внутрішнього охоронця
13. Інструкція для юриста
14. Інструкція для менеджера
15. Інструкція для водія
16. Інструкція для кур’єра
17. Інструкція для системного адміністратора

Крім цього, ви отримаєте безкоштовну інструкцію, як організувати систему охорони праці на підприємстві офісного типу, кому потрібно пройти навчання з питань охорони праці, де придбати, які саме і як заповнювати журнали з охорони праці та пожежної безпеки.

В подарунок ви отримаєте програму вступного інструктажу (у вигляді презентації).

# Наші контакти

**+38 (096) 751-69-50, +38 (095) 822-86-60, +38 (067) 332-71-59**

[**valitova@ohrana-truda.in.ua**](mailto:valitova@ohrana-truda.in.ua)

[**https://www.ohrana-truda.in.ua**](https://www.ohrana-truda.in.ua)